

МБОУ «Урусовская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 03.09. 2014 года

№ 103

«О проведении месячника
по профилактике правонарушений
«Внимание - подросток!»»

В целях повышения профилактики правонарушений и безнадзорности учащихся
МБОУ «Урусовская СОШ» Мензелинского муниципального района РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 5.09 -5.10.2014 года месячник по профилактике правонарушений и безнадзорности «Внимание -подросток!»
2. Утвердить план мероприятий для проведения месячника, разработанной заместителем директора по воспитательной работе Сабировой С.Р.
3. Классным руководителям Лотфуллиной Л.Р., Абдуллиной А.У., Галиновой Т.Х., Хасаншиной Г.А., Шафиуллиной Ф.А., Хаматовой Г.И., Шайхутдиновой А.Ф., Закировой Д.И., Маликовой С.А. и заведующим филиалов Ситдиковой И.И., Батрутдиновой Ф.Р., Сабирзяновой Г.Х. принять активное участие согласно школьному плану и провести разъяснительные мероприятия среди учащихся и родителей.
4. Маузеровой Р.Г. вести постоянную работу по освещению месячника на школьном сайте.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Сабировой С.Р. предоставить отчет о поведении недели в ПМЦ не позднее 10 октября.
6. Заместителю директора по воспитательной работе разработать все данные классных руководителей, составить социальный паспорт школы, данные отправить В ПЦН, не позднее 1.10.2014 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Р.Г. Маузер

МБОУ «Урусовская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 02.09.2013 года

№ 136/2

«О проведении месячника
по профилактике правонарушения
«Внимание -подросток!»»

В целях повышения профилактики правонарушения и безнадзорности учащихся МБОУ «Урусовская СОШ» Мензелинского муниципального района РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 5.09 -5.10.2013 года месячник по профилактике правонарушений и безнадзорности «Внимание -подросток!»
2. Утвердить план мероприятий для проведения месячника , разработанной заместителем директора по воспитательной работе Сабировой С.Р.
3. Классным руководителям Лотфуллиной Л.Р.,Габдуллиной А.У.,Талиповой Т.Х., Хасаншиной Г.А.,Шафигуллиной Ф.А.,Хаматовой Г.И.,Шайхутдиновой А.Ф.,Закировой Л.Н.,Маликовой С.А.и заведующим филиалов Ситдиковой Н.Н.,Бадретдиновой Ф.Р.,Сабирзяновой Г.Х. принять активное участие согласно школьному плану и провести разъяснительные мероприятия среди учащихся и родителей.
- 4.Заведующей кабинетом информатики Маузеевой Р.Г. вести постоянную работу по освещению месячника на школьном сайте.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Сабировой С.Р. предоставить отчет о поведении недели в ИМЦ не позднее 10 октября.
- 6.Заместителю директора по воспитательной работе разработать все данные классных руководителей, составить социальный паспорт школы, данные отправить В ПДН. не позднее 1.10.2013года.
- 8.По итогам месячника участвовать на конкурсе МВД по Республике Татарстан « Территория закона»
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы :  И.Р. Маузеев

МБОУ «Урусовская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 01.09.2012года

№ 89/1

«О проведении месячника
по профилактике правонарушения
«Внимание подросток!»»

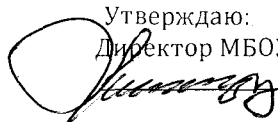
На основании распоряжения кабинета Министров РТ и приказа МКУ «Отдел
образования» Исполкома Мензелинского муниципального района РТ

П Р И К А З Ы В А Ю :

- 1.Провести с 5.09 -5.10.2012 года месячник по профилактике правонарушений «Внимание подросток!»
- 2.Заместителю директора по воспитательной работе разработать и утвердить план проведения месячника
- 3.Классным руководителям Лотфуллиной Л.Р.,Габдуллиной А.У.,Талиповой Т.Х., Хасаншиной Г.А.,Шафигуллиной Ф.А.,Хаматовой Г.И.,Шайхутдиновой А.Ф.,Закировой Л.Н.,Маликовой С.А.и заведующим филиалов Ситдиковой Н.Н.,Бадретдиновой Ф.Р.,Сабирзяновой Г.Х. принять активное участие согласно школьному плану и провести разъяснительные мероприятия среди учащихся и родителей.
- 4.Заведующей кабинетом информатики Маузеевой Р.Г. вести постоянную работу по освещению месячника на школьном сайте.
- 5.Контроль данного приказа оставляю за собой.


Директор школы :  И.Р.Маузеев

8	Проведение профилактических бесед с несовершеннолетними о вреде табакокурения, наркомании, алкоголизма	По графику	Профилактический отряд
9	Направить информацию об итогах проведения межведомственной комплексной профилактической акции «Внимание. Подросток» в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Мензелинский район»	5 октября	Заместитель директора по воспитательной работе

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Урусовская СОШ»
 И.Р.Маузеев


**План мероприятий межведомственной комплексной профилактической
 акции «Внимание-Подросток» в МБОУ « Урусовская СОШ»
 Мензелинского муниципального района РТ
 с 5.09 -5.10 .2012 года**


№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Встреча с майором полиции Галимзяновым. М.Н.	2.09-5.09	Маузеев И.Р. участковый полиции Галимзянов М.Н.
2	Составить социальные паспорта классов, школы	В течении месяца	Классные руководители, ЗДВР
3	Составить банк данных о детях, склонных к совершению правонарушений	В течении месяца	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе
4	Обновить уголок правовых знаний	20-24.09	ЗДВР
5	Выявление, учет и обмен информацией о несовершеннолетних, употребляющих психоактивные вещества, спиртные напитки	В течении месяца	Фельдшер, ЦРБ г.Мензелинске
6	Организовать кружковую деятельность. Особое внимание обратить на детей «группы риска»	С2-10.09	Администрация школы
7	Издание буклетов по профилактике распространения наркомании, токсикомании и пьянства среди несовершеннолетних	15-25.09	Профилактический отряд

Утверждаю:
Директор МБОУ «Урусовская СОШ»

И.Р.Маузеев

**План мероприятий по проведению республиканской акции
«Внимание – подросток!»
с 5.09.2013 года по 5.10.2013 года**


№	Мероприятия	Вид работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Ознакомление родителей с «Правилами поведения учащихся в школе»	Работа с родителями 1-11 классов	6.09.2013	Классные руководители
2.	Проведение инструктажа «Правила поведения учащихся в школе»	Работа с учащимися 1-11 классов	05.09.2013	Классные руководители
3.	Обновление данных по учащимся, состоящих на внутришкольном контроле, в ПДН.	Работа с образовательным учреждением	В течение месяца	ЗДВР
4.	Заседание ШМО кл. руководителей и заседание Совета профилактики на тему «Стандарты организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	Работа с образовательным учреждением	15.09.2013 1.10.2013	ЗДВР, председатель Совета
5.	Составление (обновление) списков учащихся, посещающих кружки. Составление графика работы кружков	Работа с образовательным учреждением	14.09.2013	ЗДВР
6.	Обновление материала на стенде «Права и обязанности»	Работа с образовательным учреждением	17.09.2013	ЗДВР
7.	Составление Социального паспорта школы на 2012-2013 учебный год	Работа с образовательным учреждением	20.09- 1.10..2013	Директор, ЗДВР
8.	Встреча с сотрудником ПДН на тему «Подросток и закон»	Работа с учащимися 5-11 классов	25.09- 27.09.2013	ЗДВР, педагог-организатор

ЗДВР:  С.П.Сабилова.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Урусовская СОШ»

И.Р.Маузеев

**План мероприятий по проведению республиканской акции
«Внимание – подросток!»
с 5.09.2013 года по 5.10.2013 года**

№	Мероприятия	Вид работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Ознакомление родителей с «Правилами поведения учащихся в школе»	Работа с родителями 1-11 классов	6.09.2013	Классные руководители
2.	Проведение инструктажа «Правила поведения учащихся в школе»	Работа с учащимися 1-11 классов	05.09.2013	Классные руководители
3.	Обновление данных по учащимся, состоящих на внутришкольном контроле, в ПДН.	Работа с образовательным учреждением	В течение месяца	ЗДВР
4.	Заседание ШМО кл. руководителей и заседание Совета профилактики на тему «Стандарты организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	Работа с образовательным учреждением	15.09.2013 1.10.2013	ЗДВР, председатель Совета
5.	Составление (обновление) списков учащихся, посещающих кружки. Составление графика работы кружков	Работа с образовательным учреждением	14.09.2013	ЗДВР
6.	Обновление материала на стенде «Права и обязанности»	Работа с образовательным учреждением	17.09.2013	ЗДВР
7.	Составление Социального паспорта школы на 2012-2013 учебный год	Работа с образовательным учреждением	20.09- 1.10..2013	Директор, ЗДВР
8.	Встреча с сотрудником ПДН на тему «Подросток и закон»	Работа с учащимися 5-11 классов	25.09- 27.09.2013	ЗДВР, педагог-организатор

ЗДВР:  С.П.Сабилова.

**Отчет о проведении мероприятий по проведению
республиканской акции «Внимание – подросток!»**

с 5.09.2013 года по 5.10.2013 года

в МБОУ «Урусовская СОШ»

Мензелинского муниципального района РТ

№	Мероприятия	Кол-во участ.	Дата проведения	Ответственный
1	Ознакомление родителей с «Правилами поведения учащихся в школе»	56 родителей	6.09.2013	Классные руководители
	Проведение инструктажа «Правила поведения учащихся в школе»	учащиеся 1-11 классов 74 уч-ся	05.09.2013	Классные руководители
	Обновление данных по учащимся, состоящих на внутришкольном контроле, в ПДН.		В течение месяца	ЗДВР
	Заседание ШМО кл. руководителей и заседание Совета профилактики на тему «Стандарты организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	16кл. рук	15.09.2013 1.10.2013	ЗДВР, председатель Совета
	Составление (обновление) списков учащихся, посещающих кружки. Составление графика работы кружков	74 уч-ся, 9 кл рук, 15 предметников	14.09.2013	ЗДВР
	Обновление материала на стенде «Права и обязанности»	ДШД, Спикер ДШД-	17.09.2013	ЗДВР
	Составление Социального паспорта школы на 2012-2013 учебный год	ЗДВР, педагог-организатор, 16кл.рук.	20.09- 1.10..2013	Директор, ЗДВР
	Встреча с сотрудником ПДН на тему «Подросток и закон»	68 учащихся, 5-11 классов	25.09- 27.09.2013	ЗДВР, педагог-организатор

ЗДВР:



С.Р. Сабирова.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Бусовская СОШ»
И.Р. Магдеев

План мероприятий по проведению республиканской акции
«Внимание – подросток!»
с 5.09.2014 года по 5.10.2014 года

№	Мероприятия	Вид работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Ознакомление родителей с «Правилами поведения учащихся в школе»	Работа с родителями 1-11 классов	6.09.2014	Классные руководители
2.	Проведение инструктажа «Правила поведения учащихся в школе»	Работа с учащимися 1-11 классов	05.09.2014	Классные руководители
3.	Обновление данных по учащимся, состоящих на внутришкольном контроле, в ПДН.	Работа с образовательным учреждением	В течение месяца	ЗДВР
4.	Заседание ПМО кл. руководителей и заседание Совета профилактики на тему «Стандарты организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	Работа с образовательным учреждением	15.09.2014	ЗДВР, председатель Совета
5.	Составление (обновление) списков учащихся, посещающих кружки. Составление графика работы кружков	Работа с образовательным учреждением	14.09.2014	ЗДВР
6.	Обновление материала на стенде «Права и обязанности»	Работа с образовательным учреждением	17.09.2014	ЗДВР
7.	Составление социального паспорта школы на 2014-2015 учебный год	Работа с образовательным учреждением	20.09-1.10.2014	Директор, ЗДВР
8.	Встреча с депутатами на тему «Подросток и закон»	Работа с учащимися 5-11 классов	25.09-27.09.2013	ЗДВР, педагог-организатор

ЗДВР:  С.Р. Сабирова.

**Отчет о проведении мероприятий по проведению
республиканской акции «Внимание – подросток!»
с 5.09.2014 года по 5.10.2014 года
в МБОУ «Урусовская СОШ»**

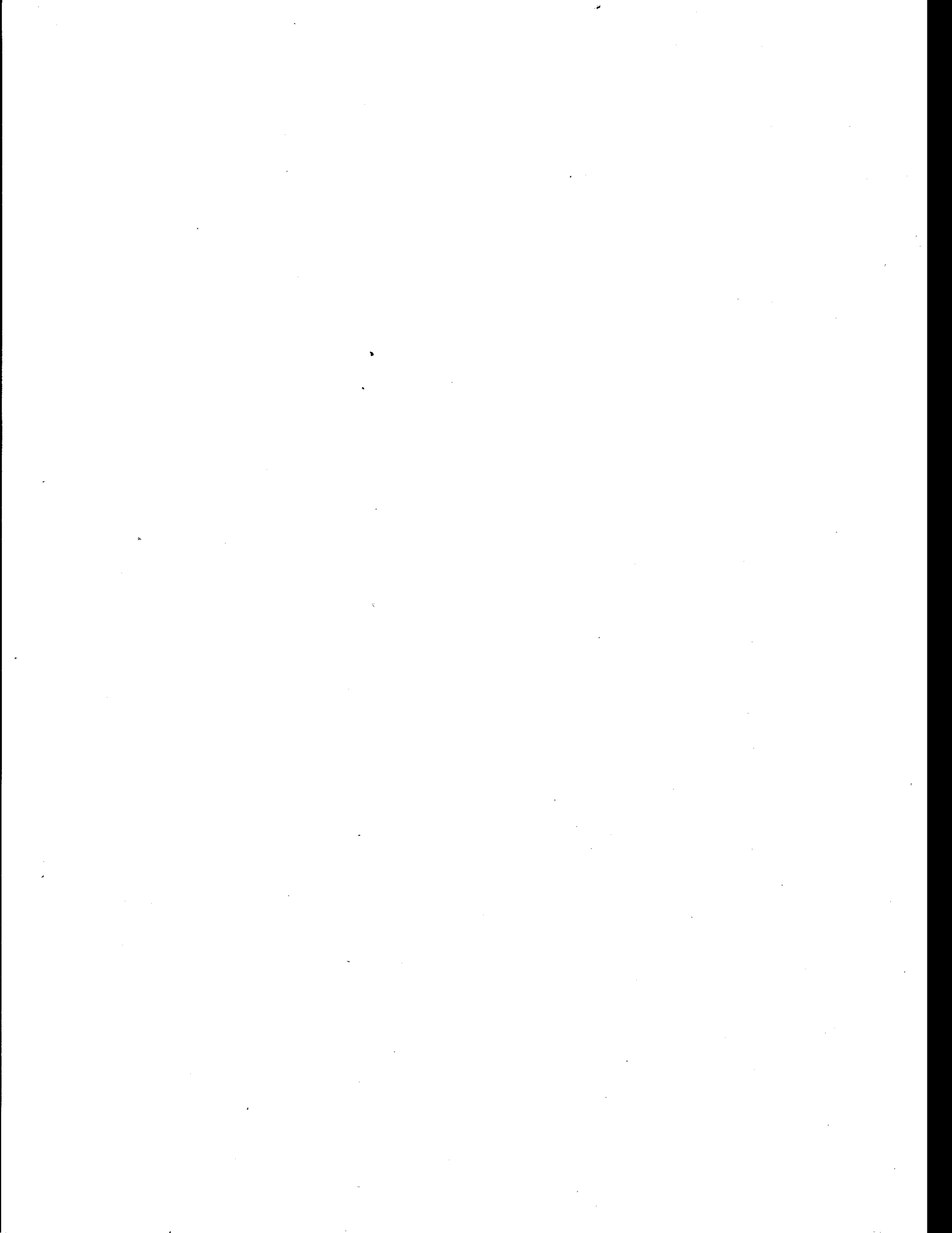
Мензелинского муниципального района РТ

№	Мероприятия	Кол-во участ.	Дата проведения	Ответственные
1	Ознакомление родителей с «Правилами поведения учащихся в школе»	56 родителей	6.09.2014	Классные руководители
	Проведение инструктажа «Правила поведения учащихся в школе»	учащиеся 1-11 классов 74 уч-ся	05.09.2014	Классные руководители
	Обновление данных по учащимся, состоящих на внутришкольном контроле, в ПДН.		В течение месяца	ЗДВР
	Заседание ШМО кл. руководителей и заседание Совета профилактики на тему «Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	16 кл. рук	15.09.2014	ЗДВР, председатель Совета
	Составление (обновление) списков учащихся, посещающих кружки.	74 уч-ся, 9 кл рук, 15 предметников	1.10.2014	
	Составление графика работы кружков		14.09.2014	ЗДВР
	Обновление материала на стенде «Права и обязанности»	ДНД, Стикер ДНД	17.09.2014	ЗДВР
	Составление Социального паспорта школы на 2012-2013 учебный год	ЗДВР, педагог-организатор, 16 кл.рук	20.09-1.10.2014	Директор, ЗДВР
	Встреча с депутатами на тему «Подросток и закон»	68 учащихся, 5-11 классов	25.09-27.09.2014	ЗДВР, педагог-организатор

ЗДВР:

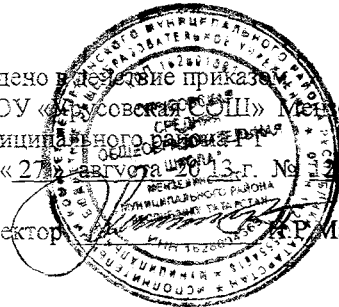


С.Р. Сабирова



Принято на педагогическом совете
МБОУ «Урусовская СОШ» Мензелинского
муниципального района РТ
Протокол № 1
от «26» августа 2013 г.

Введено в действие приказом
МБОУ «Урусовская СОШ» Мензелинского
муниципального района РТ
от «27» августа 2013 г. № 138
Директор _____ Р. Маузеев



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по профилактике правонарушений** **среди детей и подростков**

1. Общие положения.

- 1.1. Совет по профилактике правонарушений среди детей и подростков создается в школе для работы по укреплению дисциплины, предупреждению беспризорности и безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся по месту учебы.
- 1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов, а также Уставом образовательной организации и настоящего Положения.
- 1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Целями деятельности Совета по профилактике являются:
 - Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся,
 - Профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся
 - Социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».
- 2.2. Основные задачи Совета по профилактике правонарушений среди детей и подростков:
 - Организация систематической работы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде,
 - Создание благоприятного микроклимата для учащихся в школе,
 - Предупреждение преступлений и правонарушений среди учащихся,
 - Повышение уровня и результативности воспитательно-профилактической работы с учащимися через взаимодействие с родителями, ОДН и КДН,
 - Активизация разъяснительной работы по вопросам правопорядка среди детей и родителей,
 - Привлечение учащихся к организации досуга и отдыха в рамках школы, укреплению дисциплины и порядка,
 - Вовлечение трудных учащихся в различные виды дополнительного образования,
 - Повышение уровня самосознания учащихся,
 - Обеспечение социальной защиты несовершеннолетних.

3. Порядок формирования и организация работы Совета.

- 3.1. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.

3.2. Членами совета могут быть наиболее опытные работники школы, классные руководители, родители, медицинский работник, сотрудники правоохранительных органов. Численность Совета по профилактике не должна превышать 5-7 человек.

3.3. Руководит советом профилактики директор школы.

3.4. Председатель Совета:

- Организует работу Совета,
- Определяет повестку дня, место и время проведения заседания,
- Председательствует на заседаниях Совета,
- Подписывает протоколы заседаний.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

3.5. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя или по инициативе большинства членов Совета. Заседания протоколируются.

3.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель, родители учащегося. На заседаниях могут присутствовать заинтересованные лица.

3.8. Работа Совета по профилактике правонарушений среди детей и подростков планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

3.9. Совет по профилактике правонарушений среди детей и подростков работает под руководством педагогического совета и Совета школы. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4. Содержание деятельности Совета по профилактике.

4.1. Совет по профилактике правонарушений среди детей и подростков:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей,
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних, в органы опеки и попечительства, Управление образование Мензелинского муниципального района; ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, учителей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;

- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
- ходатайствует перед педсоветом, УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает учителям, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- организует обучение членов коллектива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

5. Документация Совета по профилактике.

5.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений среди детей и подростков.

5.2. Книга протоколов заседаний.

5.3. Списки:

- Списки и карты учащихся, состоящих на учете в школе, в ОДН, КДН.
- Списки детей «группы риска»
- Списки неблагополучных семей.
- Списки детей-сирот.
- Списки многодетных семей.
- Списки неполных семей.
- Списки остро нуждающихся семей

Ежегодно списки проверяются, сверяются и обновляются.

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Урусовская СОШ» Мензелинского
муниципального района РТ
Протокол № 1
от «26» августа 2013 г.

Введено в действие приказом
МБОУ «Урусовская СОШ» Мензелинского
муниципального района РТ
от «26» августа 2013 г. № 123
Директор _____ Маузеев



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ
МБОУ «УРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Общие положения.

В целях осуществления профилактической работы со школьниками, нарушающими У школы, Правила для учащихся, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися на учете ОВД, с семьями «группы риска» определен следующий порядок постановки на внутришкольный учет.

На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами обучения и отклонением в поведении с последующим утверждением на Совете профилактики. Списки учащихся, стоящих на педагогическом учете, составляются социальным педагогом по согласованию с администрацией школы, классными руководителями учащихся в начале учебного года. В банк данных (списки учащихся, стоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения и изменения.

Постановка на внутришкольный учет осуществляется в следующих случаях.

1. Учащийся систематически пропускает уроки без уважительной причины, систематически не успевает по предметам.
2. Подросток состоит на учете в ОВД, в Районной комиссии по делам несовершеннолетних.
3. Несовершеннолетний наносит материальный ущерб зданию или оборудованию школы, учебному оборудованию кабинетов, личной собственности учащихся и работников школы.
4. В случаях негативного поведения: бродяжничество; безнадзорность, пьянство, алкоголизм, токсикомания, наркомания.
5. В случаях других форм девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).
6. Учащийся находится в социально-опасном положении.
7. Ученик систематически нарушает дисциплину на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного учителя, дежурного администратора).
8. Ребенок унижает человеческое достоинство других участников образовательных отношений.

9. Постановка на внутришкольный учет осуществляется Советом профилактики, на который вызывается учащийся и его родители, или лица, их заменяющие.

Учащиеся могут быть сняты с учета:

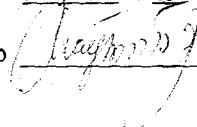
1. По ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, по истечению установленного срока.
2. При выбытии учащегося из ОУ в другое образовательное учреждение.
3. Вопрос о постановке или снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

1. Проведение психологического обследования ученика.
2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).
3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплины на занятиях.
4. Контроль за успеваемостью учащегося.
5. Внеклассная занятость.
6. Регулярные посещения семьи учащегося социальным педагогом, классным руководителем, представителями классных и общешкольных родительских комитетов.
(не реже 1 раза в четверть).
7. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Урусовская СОШ» Мензелинского
муниципального района РТ
Протокол № 1
от «26» августа 2013 г.

Введено в действие приказом
МБОУ «Урусовская СОШ» Мензелинского
муниципального района РТ
от «27» августа 2013 г. № 123

Директор  И.Р.Маузеев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого педагогической помощи и правовой защиты.

Целью учета является социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем коррекции девиантного поведения.

Учащиеся группы риска делятся:

Первая категория - **медицинская**, учащиеся этой группы имеют хронически заболевания внутренних органов, органов слуха и речи; часто и длительно болеют (пропуски по болезни более 40 дней в году); стоят на учёте у психоневролога перенесли сложную медицинскую операцию.

Вторая категория - **социальная**, учащиеся этой группы живут в асоциальных и малообеспеченных, а также неполных семьях, в семьях беженцев или переселенцев испытывают пренебрежительное или агрессивное отношение со стороны окружающих; перешли в новую школу, класс, сменили место жительства; потеря одного или двух кормильцев.

Третья категория - **учебно-педагогическая**, учащиеся этой группы имеют стойкую неуспеваемость, прогуливают и пропускают занятия без уважительных причин.

Четвертая категория – поведенческая, учащиеся имеют случаи нарушения поведения; испытывают трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями, родителями; имеют повышенную тревожность.

К неблагополучным семьям относятся:

1. Неполные семьи (разведенные, одинокие матери, потерявшие одного из кормильцев)
2. Малообеспеченные семьи (семьи, доход которых ниже прожиточного минимума)
3. Асоциальные семьи (семьи в которых, родители или законные представители, злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

2. ПОРЯДОК УЧЕТА

Учету **классного руководителя** подлежат семьи, указанные в настоящем положении.

На **внутришкольный контроль** ставятся семьи, указанные в настоящем положении и другие семьи, в которых **ребенок** оказался в **социально опасном положении**, то есть в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Учету **классного руководителя** подлежат учащиеся "группы риска":

Указанные в настоящем положении.

Указанные в положении, проживающие в малообеспеченных и неполных семьях, имеющие единичные случаи нарушения дисциплины и пропусков занятий без уважительной причины.

Имеющие трудности в обучении по одному или нескольким предметам, имеющие единичные случаи нарушения дисциплины и пропусков занятий без уважительной причины.

Не имеющие систематических нарушений Устава школы, правонарушений и антиобщественных действий.

На **внутришкольный контроль** ставятся учащиеся "группы риска":

1. Учащиеся, оказавшиеся в социально-опасном положении.
2. Учащиеся, неуспевающие по одному или нескольким предметам и имеющие систематические случаи нарушения дисциплины и пропусков занятий уважительной причины.
3. Учащиеся, имеющие систематические нарушения Устава школы, правонарушения и антиобщественные действия.

Решение о постановке на **учёт классного руководителя** учащегося или семьи принимается классным руководителем самостоятельно, либо по представлению психолога, врача, родительского комитета класса, администрации школы.

Решение о постановке на **внутришкольный учёт** учащегося или семьи принимается Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений с участием психолога и классного руководителя на основании письменного представления классного руководителя, характеристики, акта обследования жилищно-бытовых условий.

На всех учащихся и их семьи заводятся учётные карточки и составляется план индивидуальной профилактической работы. Результаты выполнения плана заносятся в учётные карточки.

Решение о снятии с внутришкольного учёта учащегося или семьи принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденцией к улучшению или полному решению проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.

Согласовано

Начальник отдела МВД России

подполковник полиции



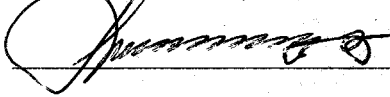
И.М.Хазиев

2014 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ "Урусовская СОШ"

Мензелинского муниципального района РТ

 И.П.Маузеев

Приказ N 136/1 от 1.08.14 2014г.

**План совместной работы по профилактике
безнадзорности и правонарушений
МБОУ " Урусовская СОШ" и отдела МВД России
по Мензелинскому муниципальному району**

12	Встреча с инспектором ПДН (8-9 классы) Уголовные и административно правовые нарушения (кража, драка, порча чужого имущества, распитие спиртного, наркотики, проституция). Права и обязанности.	декабрь	инспектор ПДН
13	Совместный вечерний рейд по с. Урусово, Тулубаево, Гулюково, Деуков «Соблюдаешь ли ты режим дня».	1 раз в четверть	Сотрудники ПДН ОВД, классные руководители
14	Родительское собрание «Безопасное лето»	май	зам директора по ВР, сотрудники ПДН ОВД, классные руководители
15	Работа с детьми группы риска. - Консультирование родителей по вопросам воспитания	В течение уч. года	Администрация школы, зам. директора по ВР, инспектора ПДН, классные руководители

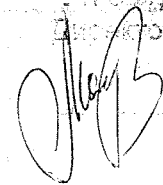
Заместитель директора по ВР
МБОУ « Урусовская СОШ»



С.Р.Сабилова

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Произвести корректировку списков учащихся школы состоящих на учете в ПДН.	Сентябрь	ЗДВР,сотрудники ПДН
2	Направлять в ПДН ОВД список родителей учащихся школы ведущих антиобщественный образ жизни, своим поведением отрицательно влияющим на детей.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР
3	Своевременно направлять в школу № информацию о всех доставленных в ПДН правонарушителях-учащихся школы №. По итогам полугодия направлять информацию о состоянии правопорядка среди учащихся школы №.	По мере необходимости.	Сотрудники ПДН ОВД
4	После получения информации о постановке учащегося на учет в ПДН ОВД:1. Сообщить в ПДН ОВД сведения о проводимой с данным учащимся работе, предоставить характеристику на учащегося. 2. Регулярно обмениваться информацией о поведении учащегося в школе и по месту жительства.	По мере необходимости.	Зам. директора по ВР классные руководители
5	Педагогическому коллективу школы принимать активное участие в операции «Подросток», в рейдах, организуемых сотрудниками ОВД в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	По мере необходимости.	Сотрудники ОВД, зам директора по ВР, классные руководители, члены родительского комитета, члены администрации
6	Применять необходимые меры воздействия к учащимся школы систематически пропускающим учебные занятия без уважительной причины, совершающим правонарушения; добиваться устранения причин, способствующих совершению правонарушений, проводить беседы с данными учащимися и их родителями; осуществлять проверку домашних условий учащихся, состоящих на учете в ПДН.	По мере необходимости.	Администрация школы зам. директора по УВ инспектора ПДН, классные руководители
7	Руководству ОВД и инспекторам ПДН случае необходимости принимать участие в работе педагогических советов школы	По мере необходимости	Сотрудники ОВД
8	Постоянно проводить работу по выявлению неблагополучных семей, учащихся, подверженных девиантным формам поведения, при необходимости осуществлять их постановку на учет в ПДН и принимать необходимые меры для нормализации положения в семьях.	В течение года и по мере необходимости.	Сотрудники ПДН ОВД зам. директора по ВР
9	Своевременно предоставлять информацию о всех правонарушениях среди несовершеннолетних	По мере необходимости	ЗДВР
10	Проводить беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних для учащихся 5-11 классов и их родителей на родительских собраниях, классных часах.	Декабрь май	Сотрудники ПДН ОВД
11	День знаний «Как защитить себя от террористов» - операция «Контакт».	сентябрь	Зам. директора по ВР Сотрудники ПДН

Утверждаю
Директор школы:



У.П. Мавзаев


План работы с неблагополучными семьями

№	Наименование мероприятий	сроки	Формы	ответственный
1	Составление списка проблемных семей	сентябрь		Зампо БР, Классные руководители
2	Ежедневный контроль за посещаемостью учащихся из НС	в течение учебного года	наблюдение	Классные руководители
3	Сбор сведений о занятости учащихся из НС в кружковых секциях	сентябрь		Классные руководители
4	Обследование семейно-бытовых условий с целью организации дальнейшей воспитательной работы	в течение учебного года	посещение на дому	Классные руководители
5	Организация содействия родителей школе	в течение учебного года	беседы конференции	Классные руководители
6	Помощь детям в преодолении затруднений в учебе	в течение учебного года	беседы наблюдения	Классные руководители Учителя-предметники

Заместитель директора по БР:



С.Р. Сабирова

Утверждаю
Директор школы

У.Р. Maizeeva

План работы с неполными семьями

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Уточнение списка неполных семей	сентябрь	Классный руководитель
2	Работа по вовлечению детей из неполных семей в кружки и секции	сентябрь	Классный руководитель
3	Привлечение детей из неполных семей к участию в культурно-массовой и спортивной работе	в течение учебного года	Зам. по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
4	Организация педагогического просвещения родителей	в течение учебного года	Зам. по УВР и ВР, классный руководитель, учителя
5	Содействие в оказании семье разносторонней помощи	в течение учебного года	Зам. по УВР и ВР, классный руководитель, учителя
6	Ежедневный контроль за посещаемостью учащихся из неполных семей	в течение учебного года	Зам. по ВР, классный руководитель

Заместитель директора по ВР:



С.Р. Сабирова

